



TAREA DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN 2° AÑOS BÁSICOS - SEMANAS 20 Y 21

Nombres _____	Curso: 2° _____
Apellidos _____	Fecha: Del 10 al 21 de agosto, 2020
Objetivos de aprendizaje: OA 12: Escribir frecuentemente, para desarrollar la creatividad y expresar sus ideas, textos como poemas, diarios de vida, anécdotas, cartas , recados, etc. OA17: Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad.	

DESAFÍO

Hoy escribirás una carta a _____. Para escribir tu carta, recuerda:

REGLAS DE ORO DEL BUEN ESCRITOR:

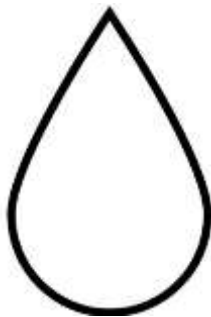
- 1. Antes** de escribir debo **PLANEAR** y **PENSAR** qué escribiré.
- 2. Mientras** escribo debo preocuparme de que:
 - Cada oración y nombre propio inicie con mayúscula.
 - Todas las oraciones finalicen con punto.
 - Haya signos de interrogación (¿?) al inicio y final de preguntas.
 - Haya signos de exclamación (!) al inicio y final de exclamaciones.
 - La letra con que escribo sea clara y fácil de leer.
 - Todas las palabras estén separadas por un espacio.
- 3. Al finalizar** mi escrito debo **REVISARLO**, para luego **CORREGIR** lo que no ha quedado bien.



• PASO 1 – PLANIFICO LA ESCRITURA DE MI CARTA

¿A quién escribiré? : _____

- Lluvia de ideas: ¿Qué le escribiré?



¡Recordemos las partes de una carta!

Lo primero es saludar a quien le escribes.
Marca la forma que utilizarás para saludar

<input type="checkbox"/>	Hola, _____ :
<input type="checkbox"/>	Querida _____ :
<input type="checkbox"/>	Estimada _____ :
<input type="checkbox"/>	Otra forma: _____

Al finalizar una carta siempre debes despedirte.
Marca la forma que utilizarás para despedirte

<input type="checkbox"/>	Saludos, _____
<input type="checkbox"/>	Un abrazo, _____
<input type="checkbox"/>	Se despide, _____
<input type="checkbox"/>	Otra forma: _____



- PASO 2: **ESCRIBO EL BORRADOR DE MI CARTA**

Una vez que has planificado la escritura de tu carta, puedes escribir el borrador. Recuerda:

- Respetar la estructura de la carta (Fecha, saludo, desarrollo, despedida y firma).
- Escribir con letra clara y fácil de leer.
- Separar todas las palabras con un espacio.
- Comenzar cada oración y nombre propio con mayúscula.
- Finalizar todas las oraciones con punto.
- Usar signos de interrogación (¿?) al inicio y final de preguntas.
- Usar signos de exclamación (!) al inicio y final de exclamaciones.





- PASO 3: **REVISO Y CORRIJO MI CARTA**

Revisión con semáforo

Pinta el cuadrado del color que corresponda, teniendo en cuenta que:

- el color VERDE indica que está bien.
- el color ROJO indica que se debe corregir.

Tiene fecha.	
Contiene un saludo al empezar.	
Contiene una despedida al finalizar.	
Está firmada por quien la escribe.	
Es motivante y habla sobre aspectos interesantes y atractivos del colegio.	
Usa signos de exclamación (!!) al inicio y final de las exclamaciones.	
Todas las oraciones finalizan con punto.	
Usa signos de interrogación (¿?) al inicio y final de las preguntas.	
Comienza cada oración y nombre propio con mayúscula.	
La carta se puede leer fácilmente pues está escrita con letra clara.	
Todas las palabras están separadas por un espacio.	

