



GUÍA DE TRABAJO LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

SEMANA Nº 33-34/ 9 AL 20 DE NOVIEMBRE 2020
DOCENTE RESPONSABLE: Cinthia Hernández Bachmann
QUINTOS AÑOS

cinthia.hernandez@colegio-republicaargentina.cl

Nombre:

Curso: 5° AÑO

Fecha :

OA 15: Escribir artículos informativos para comunicar información sobre un tema.

_Elaboran una introducción para presentar el tema al lector.

_Desarrollan el tema en al menos tres párrafos y lo ilustran con ejemplos, datos o explicaciones.

PARA ESCRIBIR UN ARTÍCULO INFORMATIVO LO PRIMERO ES ACCEDER AL CONOCIMIENTO.

Planifica.

1. Para distinguir entre la información que no puede faltar y la que no es tan importante o demasiado específica, debes primero ponerte en el lugar del lector: ¿qué información esperarías encontrar si voy a leer el texto?

Haz una lista de preguntas que tu texto debería contestar para informar de manera adecuada al lector.

Por ejemplo: ¿Cuándo y dónde se realiza esta fiesta folclórica?

2. Revisa la información que investigaste y ordena de acuerdo a la importancia que tiene para el texto. Luego busca la información que aún hace falta para entregar un panorama general sobre el tema.

Recuerda incluir los conectores y las frases explicativas para dar coherencia y cohesión a tu texto.

Estimadas estudiantes la invito a escribir un artículo informativo, para ello primero algunos conceptos para recordar y aplicar en tu escritura.

CONECTORES

- Para agregar ideas: también, asimismo, por ende.
- Para introducir otro tema: con referencia a, acerca de, sobre.
- Para explicar causas: por tal motivo, por ello, puesto que.
- Para indicar el cierre: en último lugar, por último, para concluir
- Para ejemplificar: por ejemplo, así como, como muestra de.
- Para ordenar: para comenzar, ante todo, por último.
- Para dar énfasis: ciertamente, en efecto, lo más importante.
- Para dar detalles: así como, en concreto, para entender mejor.

COMAS EN FRASES EXPLICATIVAS

- La expresión que está entre comas en el ejemplo anterior se denomina frase explicativa. Esta frase entrega una información adicional sobre lo que se está diciendo acerca del sustantivo, en este caso Isla de Pascua.



Ejemplo:

“Cuando fui a Isla de Pascua, también llamada el ombligo del mundo, pude constatar la increíble belleza de los moais”.



ESTRUCUTRA DE LOS TEXTOS INFORMATIVOS

INTRODUCCIÓN

Debe reunir diversas condiciones para cumplir su objetivo de atraer la atención del lector. Debe ser motivante y sintética.

DESARROLLO

Es la parte medular del texto. En él se expone el asunto básico, con todos los argumentos y datos necesarios para cumplir el objetivo fundamental del escrito

CONCLUSIÓN

Es donde el autor expone sus consideraciones finales, resumen, reafirmación o recomendaciones, a través de uno o varios párrafos.

Entonces para escribir un texto informativo:

- Organiza tus ideas por medio de subtítulos que guíen al lector respecto de lo que va a leer.

Ponte en los zapatos del lector: usa frases explicativas para agregar información que el lector necesita para entender el texto.

Fíjate en la coherencia y en la cohesión de tu texto: incluye conectores que relacionen tus ideas.

Actividades.

1. Observa las imágenes, ellas se presentan fiestas, celebraciones y actividades Tradicionales de Chile.

2. Elige una de estas imágenes para escribir tu artículo informativo, luego Investiga sobre su origen , cuándo y dónde se realiza esta fiesta Folclórica, cómo se celebra, sus bailes o trajes tradicionales y anota la Información que encuentres.

TAPATI, FIESTA TÍPICA DE RAPA NUI



CHINCHINEROS



FIESTA DE CUASIMODO



AHORA A ESCRIBIR!!!!



Titulo

INTRODUCCIÓN

DESARROLLO

CONCLUSIÓN
