**GUIA DE TRABAJO LENGUAJE Y COMUNICACIÓN**

**SEMANA 4: DESDE EL 06 AL 09 DE ABRIL**

**SEXTOS AÑOS  
UNIDAD I**

|  |
| --- |
| **Nombres\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Apellidos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Curso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_** |
| **OBJETIVO(S) DE APRENDIZAJE:**   * OA 2 Comprender textos, aplicando estrategias de comprensión lectora: Hallar la idea principal, reconocer información explícita, interpretar gráficos e imágenes. * OA 6 Leer independientemente textos no literarios, artículos informativos. |

CORREO DOCENTE RESPONSABLE: [barbara.perez@colegio-republicaargentina.cl](mailto:barbara.perez@colegio-republicaargentina.cl)

**ESTUDIEMOS…**

***El articulo informativo y sus características***

En términos generales, un artículo informativo entrega una información o una explicación sobre un tema en forma objetiva.

En un artículo informativo la situación comunicativa se caracteriza por lo siguiente:

**Emisor:** generalmente es un experto o un conocedor del tema quien entrega la mayor cantidad de información posible respecto de este. Puede tratarse de una persona o una institución.

**Receptor:** se trata de una persona que busca información respecto de un tema para alguna tarea o para satisfacer otra necesidad.

**Mensaje:** es claro y ordenado en la entrega de información.

**Canal:** los artículos informativos se publican en enciclopedias, diarios, revistas, textos científicos y textos de estudio, entre otros.

**Estructura**

Por lo general, los textos informativos presentan una estructura que se compone de tres partes:

|  |  |
| --- | --- |
| Estructura del texto | Descripción |
| Introducción | Se plantea el tema y el propósito (para qué) |
| Desarrollo | Comprende la parte central del texto, donde se presenta y explica la información que se quiere transmitir. |
| Cierre | Es la parte final del texto. Normalmente contiene un resumen de las ideas expuestas y en ocasiones, una valoración personal. |

**Elementos paratextuales:**

Sirven principalmente para facilitar la comprensión de la información entregada. Algunos paratextos usuales son:

**Fotografías, ilustraciones, gráficos e infografías:** ilustran visualmente la información central o entregan información complementaria. Además, son utilizadas para atraer a los lectores.

**Títulos y subtítulos:** se destacan por el tamaño y tipo de letra. Su función es organizar jerárquicamente la información en temas y subtemas, orientando la lectura y la comprensión del lector.