



**GUÍA LENGUA Y LITERATURA 8° AÑO SEMANA N°33 y 34: Del 09 al 20 de
Noviembre del 2020.**

DOCENTE RESPONSABLE: Ana María Azócar Ramos
ana.azocar@colegio-republicaargentina.cl

Nombre:

Curso: 8° AÑO

Fecha:

OA 16: Planificar, escribir, revisar, reescribir y editar sus textos en función del contexto, el destinatario y el propósito:

- Recopilando información e ideas y organizándolas antes de escribir.
- Adecuando el registro, específicamente, el vocabulario (uso de términos técnicos, frases hechas, palabras propias de las redes sociales, términos y expresiones propios del lenguaje hablado), el uso de la persona gramatical, y la estructura del texto al género Priorización Curricular Lenguaje y Comunicación, Lengua y Literatura Mayo 2020 30 discursivo, contexto y destinatario.
- Incorporando información pertinente.
- Asegurando la coherencia y la cohesión del texto.
- Cuidando la organización a nivel oracional y textual.
- Usando conectores adecuados para unir las secciones que componen el texto y relacionando las ideas dentro de cada párrafo.
- Usando un vocabulario variado y preciso.
- Reconociendo y corrigiendo usos inadecuados, especialmente de pronombres personales y reflejos, conjugaciones verbales, participios irregulares, y concordancia sujeto-verbo, artículo-sustantivo y sustantivo-adjetivo.
- Corrigiendo la ortografía y mejorando la presentación.
- Usando eficazmente las herramientas del procesador de textos.

Estimadas estudiantes:

Las invito a desarrollar las actividades en relación a la producción de textos. Este objetivo sintetiza las habilidades y conocimientos aprendidos durante el periodo escolar.

Sus opiniones argumentadas reflejan el grado de reflexión logrado acerca de los diversos temas que hemos ido dialogando y analizando durante este año.

Éxito en todas las metas que se han propuesto a futuro. Mi compromiso es estar siempre guiando y apoyando sus aprendizajes en todos los contextos que hemos compartido durante el año escolar 2019 y 2020.



I.- Lee atentamente el siguiente artículo de opinión y luego desarrolla las actividades en la guía o cuaderno:

“No niego que la *Sociedad de la Información* es un avance tremendo, que pueden leerse periódicos de Melbourne al segundo en el ordenador de tu casa o en tu móvil, y que la capacidad de comunicación tecnológica hoy es casi de ciencia-ficción. Sin embargo, tantas posibilidades están llevando a nuestra sociedad a que cada individuo se aisle en su madriguera, sentado delante de una pantalla y ajeno a lo que ocurre en su entorno inmediato.

Las redes sociales pueden ser un buen mecanismo de comunicación, pero resulta que hay gente que tiene "amigos" virtuales que viven en Oviedo, en Valparaíso o en Nueva Orleans y no se habla con el vecino de al lado cuando se lo encuentra en el ascensor. Me decía hace unos días un cartero con muchos años de servicio que antes llegaba a un barrio, y cuando una dirección no estaba clara preguntaba a cualquiera dónde era la casa de fulano, y todo el mundo se lo indicaba, e incluso le daban detalles sobre la mejor hora para entregarle una carta certificada. Ahora es imposible, pregunta por una persona desde el portero automático y nadie lo conoce, aunque vive en el mismo edificio.

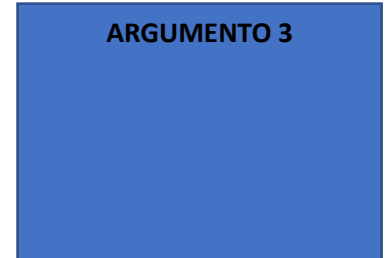
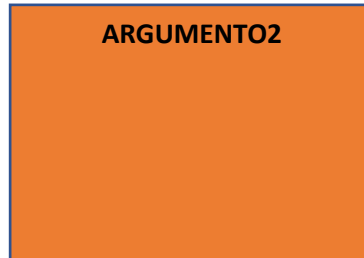
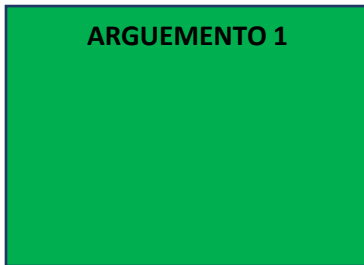
Me incluyeron en Facebook hace un par de años, tengo casi 500 amigos y cuando entro me pierdo en un bosque de saludos que luego tienen poca incidencia en la vida cotidiana, porque los que siguen funcionando son los amigos de siempre, esos con los que te ves o hablas con ellos por teléfono. Y es que una cosa es la capacidad tecnológica de comunicación y otra muy distinta la comunicación real. De todas formas, hay que estar ahí, porque es un canal que no podemos despreciar”.





1.- Leer detenidamente el artículo de opinión y completa el siguiente cuadro: **Preparación para la escritura de una columna de opinión o carta al director.**

Postura del autor
<hr/> <hr/>



¿Recuerdas las fases de la escritura? Escríbelas. Anota tu respuesta en tu cuaderno y luego, lee la información que te presento sobre el tema.

10 tips para escribir una columna de opinión:

01. Revisa en distintos medios escritos cómo son las columnas de opinión.
02. Selecciona un tema de la contingencia y obtén la mayor cantidad de información posible sobre él.
03. Organiza la información que has recolectado.
04. Planifica la escritura y estructura de tu columna de opinión.
05. Comienza exponiendo el problema, enfatizando la importancia que tiene.
06. Continúa el siguiente párrafo entregando argumentos, ejemplos o datos que sostengan lo que propones.
07. Cierra tu texto reafirmando tu postura personal.
08. Revisa tu texto cuantas veces sea necesario.
09. Comparte tu columna con otros.
10. Entrégalo para su evaluación o publicación.



Desarrollo: Realiza las siguientes actividades en tu cuaderno:

1. ¿Puedes escribir una columna de opinión, aun cuando no seas un experto?

2.- Completa el siguiente organizador que te ayudará a planificar tu artículo de opinión.

DEFINIR LA SITUACIÓN COMUNICATIVA	
¿A quién escribo?	
¿Para qué escribo?	
PLANIFICAR	
TESIS:	
ARGUMENTO 1	ARGUMENTO 2
Citar ejemplo o datos investigados	Citar ejemplo o datos investigados
EVALUAR ARGUMENTOS	
Los argumentos presentados:	
a.- ¿Apoyan claramente a la tesis?	
b.- Hay una relación lógica entre los argumentos y el ejemplo del texto que lo apoya?	
c.- Hay argumentos de valor que se basen en juicios de valor no justificados?	



Las estudiantes revisan su propio texto a partir de la siguiente lista de chequeo:

1.- El texto presenta un título que da cuenta del tema principal que se tratará en el texto y que refleja la toma de postura.		
2.- El texto presenta una introducción en la que se declara una controversia y se plantea la tesis.		
3.- La tesis se formula de forma clara y explícita a partir de un solo verbo principal.		
4.- Los argumentos apoyan directamente la tesis formulada y no otra diferente o similar.		
5.- Se hace referencia a ejemplos del texto para apoyar la tesis.		
6.- El orden en que se presentan las ideas es claro y lógico. No hay ideas que se repitan y se comprende la relación entre una idea y otra.		
7.- Cada párrafo presenta una idea principal claramente identificable.		
8.- Las oraciones del texto son claras, se comprende siempre lo que el autor quiere decir.		
9.- Se utilizan conectores explícitos para marcar la relación entre las ideas del texto.		
10.- El texto presenta un vocabulario variado y preciso que se ajusta al registro formal.		
11.- El texto presenta un uso adecuado de los signos de puntuación, lo que contribuye a la claridad.		
12.- El texto presenta un cierre en el que se recapitula la tesis y los principales argumentos en forma sintética.		
13.- El texto no presenta problemas ortográficos.		

Cuando la estudiante marca con una cruz, debe ir al segmento concreto del texto en el que se presenta el problema y solucionarlo.