



**Rancagua**  
Educación

Año 2025



# Plan Integral de Seguridad Escolar

Coordinación Técnico Pedagógica

**División de Educación**

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE RANCAGUA**

	NOMBRE	CARGO	FECHA REVISION	FIRMA
ELABORADO POR:	Raquel Acevedo Aliaga Sandra Navarro Flores	ENCARGADO PISE		
REVISADO POR:	Mariana Gómez Madrid	JEFE DPTO. PREVENCIÓN CORMUN		
REVISADO POR:				

REGIÓN	LIBERTADOR BERNARDO O´HIGGINS
AÑO	2025

## INTRODUCCION

Para CORMUN generar espacios y ambientes educativos seguros es un propósito que se encuentra dentro de la Política de Calidad Educativa y forma parte de uno de sus ejes estratégicos. En este contexto, el **Colegio República Argentina** surge como un espacio donde las/os estudiantes pasan gran parte de su día, de esta forma, es parte de nuestro foco el crear espacios seguros, confortables y potenciadores para ellos, a través de la infraestructura, equipamiento y materiales, incorporando las características y necesidades de las comunidades en las cuales están insertos

Es por esto que, CORMUN, a partir de las disposiciones del Ministerio de Educación y la oficina Nacional de Emergencia (ONEMI) además de la Asesoría de La Asociación Chilena de Seguridad, se ha sumado a la tarea de implementar en todos los Establecimientos educacionales, Liceos, Colegios Jardines infantiles y/o salas cunas, el PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR (PISE).

## DIAGNOSTICO

A partir de las reuniones del comité paritario, se identifican las debilidades presentadas

- 1.- La comunidad educativa no tiene claridad de los roles y funciones de cada participante del comité paritario y departamento de seguridad.
- 2.- Falta de instancias de capacitación para la comunidad educativa.
- 3.-mantenimiento y reparación de espacios al interior del establecimiento

## META

Al término del año el 100% de los funcionarios del establecimiento habrán participado de alguna capacitación acorde al área donde se desempeña su función

Organizar al 100% de la comunidad escolar en torno a sus responsabilidades y funciones que deben desempeñar en caso de una emergencia (según descripción de Cargos, dispuesta por la CORMUN).

Identificar y notificar a la dirección del establecimiento los puntos críticos en la infraestructura del colegio

## OBJETIVOS GENERAL

El PISE tendrá como objetivo: Generar y crear una cultura interna de autocuidado, a fin de mantener la seguridad e integridad física de todas sus integrantes en situaciones de emergencia.

## OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Difundir y socializar con la comunidad, la situación actual de la planta física y materiales que la institución dispone para su seguridad.
2. Entregar roles y funciones en torno a responsabilidades de cada integrante del comité paritario y PISE.
3. Realizar simulacro de evacuación con cada jornada de clases a lo menos 2 veces por semestre, con toda la comunidad.
4. Mantener permanentemente informada a la comunidad educativa sobre las acciones y procedimientos de simulacro, situaciones de emergencia y COVID-19, que la organización se encuentra operando para su prevención.
5. Capacitar a los funcionarios del establecimiento con temáticas acordes a sus funciones

## ACCIONES

Acciones 1	Situación Actual del Establecimiento
Objetivo de la acción	Difundir y socializar con la Comunidad Interna y Externa, la situación actual de la planta física, recursos humanos y materiales que la institución dispone para su seguridad.
Descripción	A inicios del año escolar se informará a la dirección del EE, sobre la situación actual des establecimiento, conforme a la seguridad, prevención y actuación en caso de emergencia
Meta	La dirección del establecimiento tomará conocimiento de lo observado a través de las actas del comité paritario
Fecha	Marzo, 2025
Responsables	Quenia Sepúlveda García Angelica Palma Cisternas Raquel Acevedo Aliaga
Actividades	1- Revisión del Acta del Comité Paritario 2024 2- Informar y socializar con la comunidad interna y externa acerca de la situación estructural del establecimiento. (mediante correos y/u oficios)
Medios de verificación	Acta de Reunión Comité paritario marzo 2025 Correos u oficios de respaldo

<b>Acciones 2</b>	<b>Entregar roles y funciones</b>
Objetivo de la acción	Entregar responsabilidades a cada funcionario del establecimiento, para enfrentar una emergencia
Descripción	Entregar roles y funciones a cada participante de la comunidad educativa, al momento de enfrentar una emergencia
Meta	100% de los funcionarios tendrá un rol y/o función frente a una emergencia
Fecha	Marzo a diciembre 2025
Responsables	Comité paritario Comité de seguridad
Actividades	1. Entregar roles y funciones a cada funcionario ya sea en papel, charla o correo electrónico
Medios de verificación	Toma de conocimiento de función

<b>Acciones 3</b>	<b>Realizar simulacros de evacuación</b>
Objetivo de la acción	Realizar simulacro de evacuación con cada jornada de clases a lo menos 2 veces por semestre, con toda la comunidad educativa
Descripción	Dos veces por semestre se realizará un operativo de evacuación por sismo de mediana intensidad en ambas jornadas.
Meta	100% de la comunidad educativa participa en el operativo realizado
Fecha	Marzo a diciembre 2025
Responsables	Comité paritario Comité de seguridad
Actividades	2. Reunión entre comité paritario y seguridad escolar para determinar roles y funciones de cada integrante 3. Generar operativo de simulacro
Medios de verificación	Registro fotográfico de simulacros en ambas jornadas Pauta de evaluación de un simulacro

<b>Acciones 4</b>	<b>Charlas y Capacitaciones</b>
Objetivo de la acción	Culturizar a la comunidad educativa a través de charlas, capacitaciones, simulacros que refuercen las acciones preventivas tanto dentro como fuera del establecimiento.
Descripción	De forma periódica se realizarán diversas charlas y/o capacitaciones en beneficio de la comunidad interna, en prevención de diversas materias, a fin de educar a la comunidad respecto la seguridad escolar.
Meta	100% de la comunidad interna participa a lo menos en una charla y/o capacitación durante el año escolar.
Fecha	Marzo a diciembre
Responsables	Comité de Seguridad
Actividades	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Reunión del comité de seguridad para sondear y definir necesidades de la comunidad respecto de la seguridad escolar</li> <li>2- Gestionar con instituciones externas diversas modalidades de educar a la comunidad.</li> </ol>
Medios de verificación	Registro de asistencia y contenidos tratados a charlas y/o capacitaciones.

<b>EVALUACION</b>
Al término del año lectivo, se realizará una encuesta a toda la comunidad educativa para determinar los avances y deficiencias presentadas durante el año y así generar mejoras para el próximo periodo.

ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO

REGION	PROVINCIA	COMUNA
<b>Libertador Bernardo Ohiggins</b>	<b>Cachapoal</b>	<b>Rancagua</b>

<b>Nombre del Establecimiento</b>	Colegio Republica Argentina
<b>Modalidad (Diurna/Vespertino)</b>	Diurno
<b>Dirección</b>	O'Carrol #850
<b>Sostenedor</b>	CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS TRASPASADOS DE RANCAGUA
<b>Nombre Director/a</b>	Quenia Sepúlveda García
<b>Nombre Director/a Subrogante</b>	Sandra Navarro Flores.
<b>Nombre Coordinador/a Seguridad Escolar</b>	Raquel Acevedo Aliaga y Sandra Navarro Flores
<b>RBD</b>	2121-0
<b>Telefonos / correo electrónico</b>	72230332 /
<b>Otros(web)</b>	
<b>Redes Sociales</b>	Instagram
<b>Previsionista de CORMUN Telefono - Mail</b>	Mariana Gómez Madrid +569 73378731 – mariana.gomez@cormun.cl
<b>Coordinador mutual Mail</b>	

<b>Año de construcción del Edificio</b>	Sin antecedentes
<b>Ubicación Geográfica</b>	Urbana
<b>Material Construcción</b>	MIXTA (Metalcom – Madera – Tubest, etc)
<b>Otros</b>	

## MATRÍCULA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

INDICAR LA CANTIDAD DE MATRICULA			MARCAR CON UNA X			
ED. PARVULARIA	EDUCACION BASICA	EDUCACION MEDIA	MAÑANA	TARDE	VESPERTINA	COMPLETA
---	<b>589</b>	----	<b>X</b>	<b>X</b>		

NUMERO DE DOCENTES			NUMERO ASISTENTES DE LA EDUCACION			NUMERO TOTAL DE ESTUDIANTES		
F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL
	<b>4</b>			<b>2</b>		589		589

Nº DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD			Nº DE MANIPULADORAS DE ALIMENTOS		
F	M	TOTAL	F	M	TOTAL
----	-----	-----	<b>5</b>	-----	<b>5</b>

NIVELES SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL MARCAR CON UNA X					
SALA CUNA		PARVULARIA NIVEL MEDIO TRANSICION		PARVULARIA INFANTIL	
SALA CUNA MENOR	SALA CUNA MAYOR	NUIVEL MEDIO MENOR	NIVEL MEDIO MAYOR	TRANSICION MENOR O PREKINDER	TRANSICION MAYOR O KINDER
----	-----	----	-----	-----	-----

NIVELES DE ENSEÑANZA ESCUELA/LICEO (MARCAR CON LA CANTIDAD)														
1°BASICO		2°B ASICO		3°BASICO		4°BASICO		5°BASICO		6°BASICO		7°BASICO		8°BASICO
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	F	
<b>34</b>		<b>49</b>		<b>79</b>		<b>89</b>		<b>184</b>		<b>96</b>		<b>70</b>	<b>63</b>	
1° MEDIO y 2°MEDIO				3°MEDIO y 4°MEDIO										
F		M		F						M				
<b>-0-</b>				<b>-0-</b>										

OBSERVACIONES
Establecimiento Educaciones que presenta una infraestructura sólida, que permite generar diversas zonas de seguridad frente alguna emergencia Se solicita a las entidades pertinente evaluación del recinto, pero no existe registro

**COMPLETAR SI APLICA PARA ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL Y/O CON PROGRAMAS DE INTEGRACION ESCOLAR (PIE)**

<b>ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES TRANSITORIAS</b>			
<b>NOMBRE DEL ESTUDIANTE</b>	<b>CURSO</b>	<b>M o F</b>	<b>TIPO NEET</b>
Planilla interna del colegio			

<b>ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES PERMANENTES</b>					
<b>NOMBRE ESTUDIANTE</b>	<b>CURSO</b>	<b>M o F</b>	<b>TIPO DE DISCAPACIDAD</b>	<b>UTILIZA AYUDA TECNICA SI/NO</b>	<b>DETALLE AYUDA TECNICA</b>
Planilla interna del colegio					

TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD			
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	M o F	TIPO DISCAPACIDAD
Sin registro			

ESCUELA ESPECIAL DE LENGUAJE	
ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS A TRASTORNO ESPECIFICO DEL LENGUAJE (TEL)	
NO APLICA	

NUMERO DE DOCENTES		NUMERO DE ASISTENTES DE LA EDUCACION		NUMERO TOTAL DE ESTUDIANTES	
F	M	F	M	F	M
46	4	42	4	589	----

NIVELES DE SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL (MARCAR CON UNA X)					
PARVULARIA NIVEL MEDIO			PARVULARIA NIVEL TRANCISION		
NIVEL MEDIO MAYOR		1° NIVEL DE TRANSICION		2° NIVEL DE TRANSICION	
F	M	F	M	F	M
NO APLICA					

RESULTADO DE ACCIDENTABILIDAD LABORAL			
N° de Accidentes del Trabajo 2024	6	N° de Accidentes del trabajo STP 2024	
N° de Accidentes del trabajo CTP 2024		N° de Enfermedades Profesionales 2025	

RESULTADO DE ACCIDENTABILIDAD NIÑOS			
N° de Accidentes Totales Registrados de estudiantes 2024		N° de Accidentes Grave	0

PLANILLA N° 1 CONSTITUCION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

CONSTITUCION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD					
COORDINADOR/A SEGURIDAD ESCOLAR					
FECHA DE CONSTITUCION DEL COMITÉ					
SE ADJUNTA ACTA					
FIRMA DIRECTOR/A ESTABLECIMIENTO					

NOMBRE	GENERO	ESTAMENTO PROFESION U OFICIO	NIVEL	ROL	CONTACTO CELULAR WATHSAAP EMAIL
Raquel Acevedo	Femenino	Docentes	Docente	Coordinador Plan de Seguridad Escolar	<a href="mailto:Raquel.acevedo@colegio-republicaargentina.cl">Raquel.acevedo@colegio-republicaargentina.cl</a>
Sandra Navarro	Femenino	Subdirectora	Docente	Apoyo coordinador PISE	<a href="mailto:sandra.navarro@colegio-republicaargentina.cl">sandra.navarro@colegio-republicaargentina.cl</a>
Angélica Palma	Femenino	Docentes	Docente	Presidenta comité paritario	<a href="mailto:angelica.palma@colegio-republicaargentina.cl">angelica.palma@colegio-republicaargentina.cl</a>
Nathaly Hormazábal	Femenino	Docente	Docente	Secretaria comité paritario	<a href="mailto:nathaly.hormazabal@colegio-republicaargentina.cl">nathaly.hormazabal@colegio-republicaargentina.cl</a>
Lilian Véliz	Femenino	Encargada biblioteca	Asistente de la educación	Participante comité paritario	<a href="mailto:lilian.veliz@colegio-republicaargentina.cl">lilian.veliz@colegio-republicaargentina.cl</a>
Jaqueline Abarca	Femenino	Inspectora	Encargada Primeros Auxilios	Atención primeros Auxilios	<a href="mailto:Jacqueline.abarca@colegio-republicaargentina.cl">Jacqueline.abarca@colegio-republicaargentina.cl</a>
Claudia Martínez	Femenino	Inspectora	Encargada Primeros Auxilios	Atención primeros Auxilios	<a href="mailto:Claudia.martinez@colegio-republicaargentina.cl">Claudia.martinez@colegio-republicaargentina.cl</a>

51. Estamento: Directivo/a, Docente, Asistente de la Educación, Padre, Madre/Apoderado/a, Estudiante.

52. Responsabilidad específica en la operacionalización del Plan Integral de Seguridad Escolar.

## AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

<b>DIRECTORIO DE EMERGENCIA</b>		
	NOMBRE DE CONTACTO	NUMERO DE CONTACTO
DIRECTOR/DIRECTORA	Quenia Sepúlveda García	72230332
COORDINADOR/A SEGURIDAD ESCOLAR	Raquel Acevedo	72230332
Encargado PISE	Raquel Acevedo	72230332

INSTITUCION CONTACTO	NOMBRE	EN CASO DE (TIPO DE EMRGENCIA)	NUMEROS DE CONTACTO	DIRECCION
<b>PREVENCIONISTA CORMUN</b>	Mariana Gómez Madrid		+569 73378731	Gamero 212
<b>AMBULANCIA</b>		131		
<b>CARABINEROS</b>		133		
<b>BOMBEROS</b>		132		
<b>SUB-DIRECTORA INSP. GENERAL</b>	Sandra Navarro Flores		722230332	
<b>JEFE UTP</b>	Evelyn Suzarte Aguilera		722230332	
<b>POLICIA INVESTIGACIONES</b>		134		
<b>MUTUAL</b>	Ambulancia ACHS	Accidente Laboral		
<b>ASOCIACION DE CANALISTAS</b>				
<b>CONAF</b>		130		
<b>CESFAM</b>				

En esta planilla se deben registrar los contactos de instituciones u organismos que colaborarán en la atención de una emergencia, tales como: Municipio, Servicio de Salud, Ambulancia, Carabineros (plan cuadrante), Bomberos, Armada de Chile, Gobernación Marítima, Organismos administradores de la Ley 16.744 sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales asociados al Establecimiento Educacional.

También se sugiere generar otro listado similar de contactos de padres, madres y apoderados (con teléfonos, nombres y direcciones).



**DIAGNOSTICO DE RIESGOS Y RECURSOS**

**ANALISIS HISTORICO DE QUE NOS HA PASADO Accidentes Niños/as (tabla N°1.1)**

ANALISIS HISTORICO ¿QUÉ NOS HA PASADO?					
FECHA	¿QUÉ NOS SUCEDIÓ?	DAÑO A PERSONAS	¿CÓMO SE ACTUÓ?	¿DAÑO A LA INFRAESTRUCTURA	SEGUIMIENTO
25-05-2019	Niña aprieta dedo en la puerta	Fractura dedo pulgar mano derecha	Se contacta a madre y se entregan primeros auxilios. Madre traslada a Hospital	Sin daño	Se realiza Re instrucción de medidas preventivas
06-06-2019	Niña golpea cabeza con cemento	Hematoma Teck cerrado	Se contacta a madre y se entregan primeros auxilios. Madre traslada a Hospital	Sin daño	Señalización de la zona
12-08-2019	Niña cae de escalera (baja altura)	Torcedura pie izquierdo	Se contacta a madre y se entregan primeros auxilios. Madre traslada a Hospital	Sin daño	Se realiza revisión de gomas
02-09-2022	Niña se golpea su mano izquierda	Esguince en muñeca izquierda	Se contacta a madre y se entregan primeros auxilios. Madre traslada a Hospital	Sin daño	Se realiza Re instrucción de medidas preventivas
05-06-2023	Choque entre dos estudiantes	Golpes en la cabeza	Se entrega la primera ayuda por inspección y se evalúa si requiere atención en servicio de urgencia, se notifica de la situación al apoderado y se genera papel del seguro escolar	Sin daño	Se realiza recordatorio de no correr en pasillos, por micrófonos en los recreos
10-11-2024	Caída de estudiante en el patio	Se raspa rodillas y manos	Se entrega las primeras ayudas para levantarse y evaluar la gravedad del incidente y se envía inspección para su limpieza	Sin daño	Se realiza recordatorio por micrófono durante los recreos, para que las estudiantes no corran en sectores inhabilitados
25-11-2024	Golpe de estudiante con mesa	Se golpea la cabeza, generando una inflamación	Estudiantes se esconde bajo la mesa y al momento de salir se golpea la cabeza, se envía a inspección par observar la lesión e investigar lo sucedido se establece contacto con el	Sin daño	Se conversa con el curso para evitar juegos en la sala durante los recreos

			apoderado para su conocimiento y se entrega documento de seguro escolar		
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------	--	--

**IMPORTANTE**

- Realizar este análisis histórico permite identificar amenazas que puedan afectar o que han afectado al Establecimiento Educacional.
- Es importante identificar todas las amenazas a las cuales puede estar expuesto el Establecimiento Educacional.

**DIAGNOSTICO DE RIESGOS Y RECURSOS**

**ANALISIS HISTORICO DE QUE NOS HA PASADO Accidentes Trabajadores (tabla N°1.2)**

ANALISIS HISTORICO ¿QUÉ NOS HA PASADO?					
FECHA	¿QUÉ NOS SUCEDIÓ?	DAÑO A PERSONAS	¿CÓMO SE ACTUÓ?	¿DAÑO A LA INFRAESTRUCTURA	SEGUIMIENTO
18-10-2019	Educadora tuerce su tobillo en nivel	Esquinca de tobillo	Se entregan primeros auxilios. Se informa a ACHS	Sin daños	Se realiza instrucción en uso de calzado
20-11-2019	Asistente se aprieta dedo con la puerta	Lesión leve	Se entregan primeros auxilios. Se informa a ACHS	Sin daños	Se realiza instrucción en uso y manejo de muebles
25-11-2021	Quemadura con agua caliente	Lesión leve	Se aplican primeros auxilios se deriva a centro asistencial	Sin daño	Se realiza comunidad para la comunidad de los riesgos de la manipulación de agua caliente
20-12-2022	Picadura de insecto desconocido	Picadura de insecto	Se deriva a centro asistencial	Sin daño	Se realiza revisión del estado de fumigación del EE
2023	Caída de escalera	Golpe en la cabeza y partes del cuerpo	Se derivó a centro asistencial	Sin daño	Revisión de gomas en las escaleras y recomendaciones de uso de calzado
2024	Deslizamiento en goma	Golpes en el cuerpo	Se brinda apoyo y se evalúa la derivación a intención primaria con mutualidad	Sin daño	Revisión de las gomas antideslizantes para su mantención
2024	Caída por piso en desnivel	Golpes en el cuerpo	Se brinda apoyo y se evalúa la derivación a intención primaria con mutualidad	Sin daños	Se delimita el sector con conos para evitar futuras

					situaciones , se informa a Sostenedor
--	--	--	--	--	---------------------------------------

**IMPORTANTE**

- Realizar este análisis histórico permite identificar amenazas que puedan afectar o que han afectado al Establecimiento Educacional.
- Es importante identificar todas las amenazas a las cuales puede estar expuesto el Establecimiento Educacional

**DIAGNÓSTICO DE RIESGOS Y RECURSOS**

**ANALISIS HISTORICO DE QUE NOS HA PASADO Emergencias (tabla N°1.3)**

ANALISIS HISTORICO ¿QUÉ NOS HA PASADO?					
FECHA	¿QUÉ NOS SUCEDIÓ?	DAÑO A PERSONAS	¿CÓMO SE ACTUÓ?	¿DAÑO A LA INFRAESTRUCTURA	SEGUIMIENTO
24-05-2019	Caída de escalera	Torcedura de tobillo	Se dan los primeros auxilios y luego se lleva a la ACHS	Sin daño	Revisión de peldaños
18-08-2019	Se apretar la mano con la puerta	Hematomas/sin lesiones mayores	Se entregan primeros auxilios y luego se lleva a ACHS	Sin daño	Se entrega instructivo de autocuidado
03-09-2019	Elemento punzante en ojo derecho de docente	Lesión simple en ojo derecho	Primeros auxilios derivación ACHS	Sin daño	Se entrega instructivo a la comunidad para evitar objetos puntiagudos
10-10-2019	Torcedura de tobillo en la vía publica	Lesión simple tobillo izquierdo	Al llegar al establecimiento se entregan primeros auxilios y luego se deriva a ACHS	Sin daño	Se entrega información sobre accidentes de trayectos

**IMPORTANTE**

- Realizar este análisis histórico permite identificar amenazas que puedan afectar o que han afectado al Establecimiento Educacional.
- Es importante identificar todas las amenazas a las cuales puede estar expuesto el Establecimiento Educacional

**PLANILLA N° 3 INVESTIGACION EN TERRENO**

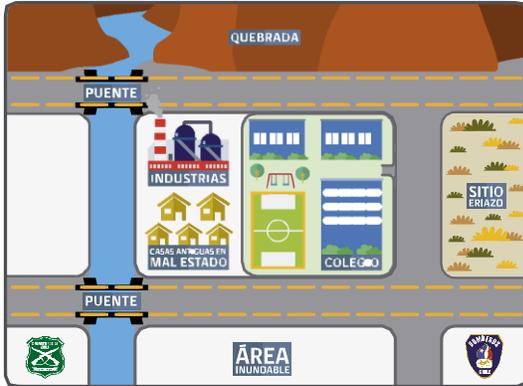
<b>INVESTIGACION EN TERRENO ¿Dónde y cómo podría pasar?</b>		
<b>CONDICIONES DE RIESGO (AMENAZAS, VULNERABILIDADES CAPACIDADES IMPACTO EVENTUAL)</b>	<b>UBICACION</b>	<b>ENCARGADO/A DE SOLUCIONARLO</b>
Gomas sueltas en escaleras	Escaleras	Auxiliares
Mantenimiento de enchufes	Salas de clases, oficinas	Auxiliares
Mantención de puertas	Salas de clases	Auxiliares
Mantención de luminaria	Sala de clases	Auxiliares

**PLANILLA N° 4 PRIORIZACIÓN DE RIESGOS Y RECURSOS**

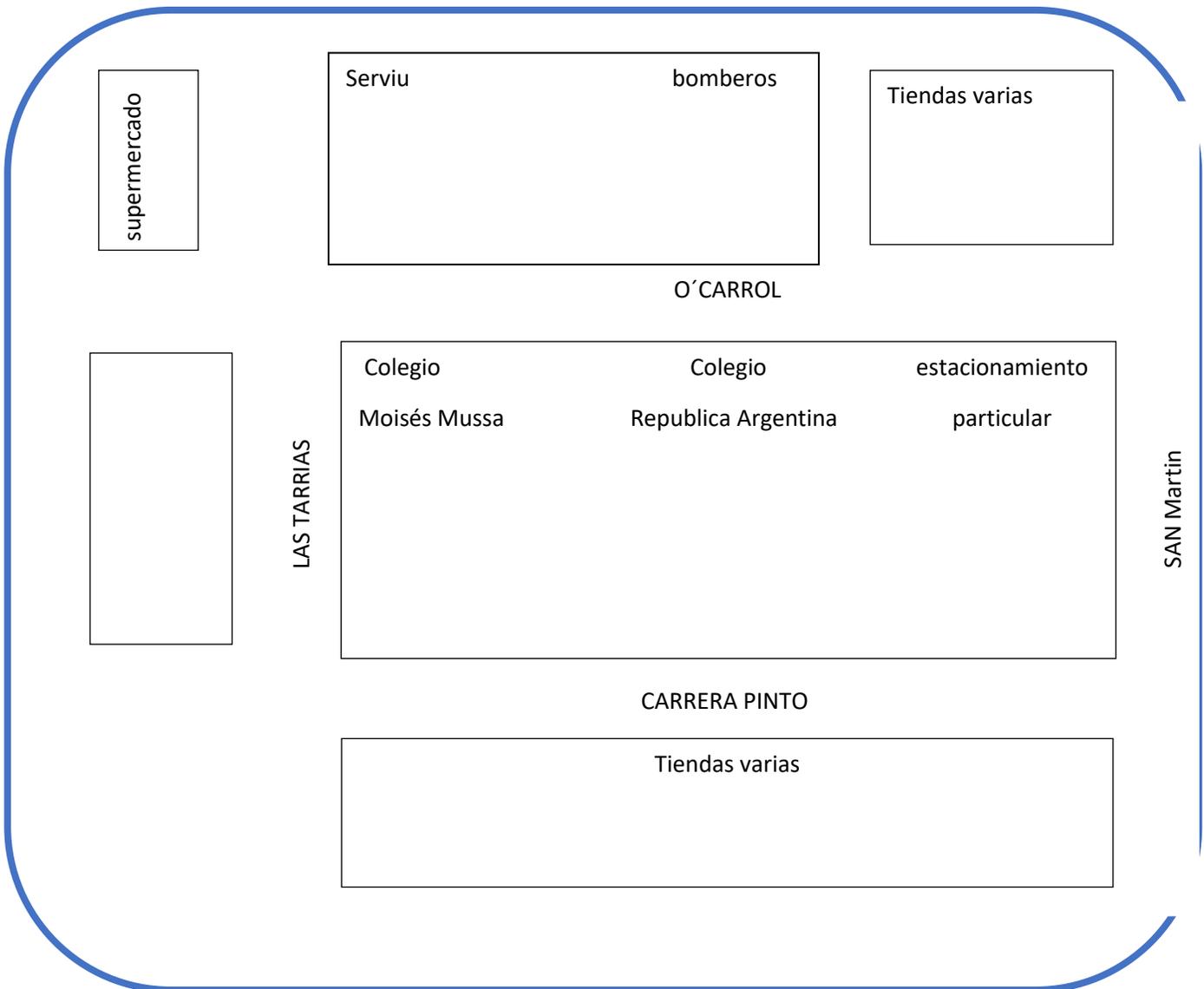
<b>PRIORIZACION DE RIESGOS</b>					
<b>CONDICIONES DE RIESGO (AMENAZAS, VULNERABILIDADES CAPACIDADES)</b>	<b>Ubicación</b>	<b>RIESGO (ALTO, BAJO, MEDIO)</b>	<b>Actividad</b>	<b>Encargado del Seguimiento</b>	<b>Fecha</b>
Torceduras de tobillo	Patio – pasillos	Alto- medio	Demarcar los desniveles	Subdirectora	Ejecución del año
Deslizamientos en gomas	Pasillos /salas	Alto -medio	Mantenimiento de gomas antideslizantes	Subdirectora	Ejecución del año
Caída en comedor de las estudiantes	Comedor estudiantes	Medio-alto	Señalética de piso resbaladizo	Auxiliares	Ejecución del año
Torcedura de pie	Frontis del colegio	Alto	Demarcar las zonas de desniveles	Auxiliares	Ejecución del año
Torcedura de pie Caída	Estacionamiento	Alto	Demarcación de zonas de desniveles	Auxiliares	Ejecución del año

Ordenar de mayor a menor importancia las situaciones de riesgo detectadas. Esta priorización se puede realizar en base a dos factores: **recurrencia** (lo que más ocurre) o **impacto** (daño que nos puede provocar)

**PLANILLA N° 5 MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS**



Ubicar en el croquis las zonas de amenaza, zonas de seguridad, vías de evacuación, recursos tales como extintores, botiquín etc.



**PLANILLA N° 6 PLAN DE ACCION Y PROGRAMA DE PREVENCION DE RIESGOS**

Incluye todas las acciones que desarrollará el establecimiento Educativo, ya sean preventivas o de respuesta, con el fin de fortalecer capacidades

<b>PLAN DE ACCION Y PROGRAMA DE PREVENCION DE RIESGOS</b>				
<b>ACCIONES FECHAS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y/O PRESUPUESTARIA REQUERIDA</b>	<b>RECURSOS Y APOYOS REQUERIDOS (HUMANOS)</b>	<b>¿Quién REALIZARÁ SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD</b>
Mensual	Lista de Chequeo Extintores	Solicitud Recarga de Extintores	Recarga de Extintores	Auxiliar /empresa externa
Mensual	Lista de Chequeo Señalética	Solicitar señalética faltante	Instalación de señalética	Auxiliar
Anual	Lista de Chequeo de Red húmeda	Solicitar revisión y mantenimiento externa	Mantenimiento	Auxiliar / empresa externa

**PLANILLA N° 7 CRONOGRAMA**

Para cada acción identificada, es importante un cronograma, identificando responsables, tiempos, recursos.

<b>CRONOGRAMA</b>										
NOMBRE DEL PROGRAMA lista chequeo de extintores										
OBJETIVO mantener en óptimas condiciones los extintores										
NOMBRE DE LOS RESPONSABLES					FECHA DE INICIO			FECHA DE TERMINO		
Ignacio Sepúlveda Héctor Hidalgo					Marzo			Diciembre		
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES							PARTICIPANTES			
Revisar periódicamente los sellos de los extintores y si se encuentran fallas o deterioros avisar inmediatamente a la encargada Pise para solicitar la revisión o cambio correspondiente							Auxiliares Encargada PISE Comité paritario			
RECURSOS MATERIALES ASIGNADOS							RESULTADOS ESPERADOS			
Cambio o reposición de sellos							Sin detalles			
REQUIERE FINANCIAMIENTO SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					SE NECESITA PERSONAL TECNICO SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					
CRONOGRAMA	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Revisión	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
EVALUACION										

PLANILLA N° 8: SEGUIMIENTO DE ACCIONES DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN

SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMAS DE PREVENCIÓN			
ACCIÓN PLANEADA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LIMITACIONES CORRECTIVAS	ACCIONES
Chequeos extintores	Revisión periódica		
Chequeo red húmeda			
Chequeo alumbrado			

### DESCRIPCIÓN DE ROLES Y FUNCIONES

A continuación, se deberá identificar los niveles existentes en su establecimiento y a los/as trabajadores/as responsables frente a las diferentes acciones y actividades identificadas por la empresa.

N°	Niveles	TITULAR		SUPLENTE	
		NOMBRE		NOMBRE	
		Jornada Normal	Extensión Horaria	Jornada Normal	Extensión Horaria
1	Básica 1° a 4°	Nathaly Hormazábal		Raquel Acevedo	
2	Básica 5° a 8°	Angelica Palma		Gonzalo Díaz	

N°	TITULAR		SUPLENTE	
	NOMBRE		NOMBRE	
	Jornada Normal	Extensión Horaria (s)	Jornada Normal	Extensión Horaria (s)

s) Responsable de Subrogar a la directora y/o Educadora en Extensión Horaria

## DESCRIPCION DE ROLES Y FUNCIONES

### ENCARGADA DE ENTREGAR LA ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS

N°	TITULAR		SUPLENTE	
	NOMBRE DE MONITORA DE PRIMEROS AUXILIOS 1		NOMBRE DE MONITORA DE PRIMEROS AUXILIOS 2	
	Jornada Normal	Extensión Horaria	Jornada Normal	Extensión Horaria
1	Mónica Farías			
2	Claudia Martínez			
3				

### ENCARGADA DE CORTAR SUMINISTROS DE SERVICIOS BÁSICOS

N°	TITULAR		SUPLENTE	
	NOMBRE DE AUXILIAR DE SERVICIOS		NOMBRE DE AUXILIAR DE SERVICIOS	
	Jornada Normal	Extensión Horaria	Jornada Normal	Extensión Horaria
1	María Orfelia Leiva			
2	Ignacio Sepúlveda			

### ENCARGADA DE REALIZAR LLAMADOS DE EMERGENCIAS

N°	TITULAR		SUPLENTE	
	NOMBRE		NOMBRE	
	Jornada Normal	Extensión Horaria	Jornada Normal	Extensión Horaria
1	Mónica Farías			
2	Claudia Martínez			

### IDENTIFICACIÓN DE MANIPULADORAS CORTE GAS/ENERGIA ELECTRICA COCINA

N°	TITULAR		SUPLENTE	
	NOMBRE		NOMBRE	
	Jornada Normal	Extensión Horaria	Jornada Normal	Extensión Horaria
1	Manipuladora en turno			
2				

ANEXO 2 FORMATO PLAN DE RESPUESTA CON PROTOCOLO ACTUACION PARA CADA RIESGO IDENTIFICADO (METODOLOGIA ACCEDER)

Duplicar este formato de acuerdo a los riesgos identificados, recordar que no se responderá de igual manera ante un sismo que ante un incendio, por ello la importancia de elaborar un Plan de Respuesta o Protocolo de Actuación por riesgo detectado. Ejemplos: Accidente Escolar, Accidente de Tránsito, Sismo de alta magnitud, Incendio, Brote de enfermedad, etc.

## PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
<b>Accidente Grave Trabajador/a</b>	
Circular No. 3335	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
Colegio República Argentina	O´Carrol #850
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
Patio central	
Patio costado trasero	
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Directora, subdirectora, docentes, comunidad educativa	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Se cercará el lugar donde ocurre el accidente y se restringirá el acceso a personal no autorizado. Se entregarán los primeros auxilios y llamara a personal de salud especializados	

<b>ALERTA</b>
¿Cuál será la Alerta? Toque de campana
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Inmediatamente cuando se da aviso que ocurrió el accidente grave
¿Quién dará la alarma? Directora -subdirectora – encargada del EE
<b>COMUNICACIÓN Y COORDINACION</b>
Definir las a partir de la activación de la alarma
La subdirectora acudirá al sitio del suceso y solicitará a la inspectora que se encuentre de turno en inspectoría llame a CORMUN para avisar lo sucedido y continuación llamar una ambulancia
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar
Lugar del Accidente para evaluar las condiciones.

**COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA N° X)**

<b>ACCIONES</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>TITULAR/SUPLENTE</b>
<p>Evaluar la gravedad del accidente y solicitar una ambulancia de ACHS (<b>llamar al 1404</b>). Además, evaluar si es necesaria la presencia de otras instituciones como bomberos, carabineros, etc.</p> <p>NOTA: Es accidente del trabajo grave, cualquier accidente del trabajo que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obligue a realizar maniobras de reanimación, u</li> <li>- Obligue a realizar maniobras de rescate, u</li> <li>- Ocurra por caída de altura, de más de 1,8 metros.</li> <li>- Provoque, en forma inmediata, la amputación o pérdida de cualquier</li> </ul>	<p>Encargada de evaluar la gravedad del accidente y si es necesaria la presencia de otras instituciones.</p>	<p>Directora / Educativa</p>

parte del cuerpo, o  - Involucre un número tal de trabajadores que afecte el desarrollo normal de los trabajos.		
<b>Suspensión de Faena:</b> Se suspende todas las actividades similares a las que provocó el accidente grave o fatal que se realizan en el Establecimiento. Ej. Si un funcionario se cae por limpiar las canaletas por sobre 1,8 metros de altura, debe suspender que todos los funcionarios de ese establecimiento realicen la limpieza de canaletas hasta que la autoridad sanitaria lo Autorice.	Suspensión de faena, según lo indicado por la Circular No. 3335.	Comité Paritario en conjunto con Líder de Emergencia, Directora y Departamento de Prevención de Riesgos
Proceder a la evacuación de las trabajadoras del lugar afectado, <b>si fuera necesario</b> , para evitar poner en peligro la vida o salud de otras trabajadoras. De igual manera se debe proceder a evacuar junto a los niños/as identificando que no quede ninguno en el establecimiento.	Encargada de evacuar niños/as hacia la zona de seguridad.	Docente Encargada
Contactar Prevencionista de Riesgos, para que, en caso que corresponda, se notifique del accidente grave o fatal a SEREMI de Salud e Inspección del Trabajo.	Encargada de informar a Prevención de Riesgos y a CPHS	Docente / Suplente
Luego del Aviso, deberá llegar personal de ACHS, Dirección del Trabajo o Seremi de Salud y personal de DPR, evaluar las condiciones del Accidente y verificar la suspensión de la faena.	Visita en Terreno Departamento de Prevención de riegos / Organismo Administrador / Seremi de Salud / Dirección del Trabajo / ACHS	DPR, CPHS
Se realiza investigación de Accidente y se recopila toda la documentación Legal solicitada por ACHS.	Investigación del Accidente y recopilación de información	DPR, CPHS, ACHS

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

<b>RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES</b>

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

**VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION**

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

<b>POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA</b>	<b>POSIBLE DAÑO</b>	<b>ACCIONES A REALIZAR</b>
Caída de 1,8 metros o más	Accidente Grave o Fatal	Llamar a la ambulancia 1404
Golpe con objeto contundente	Accidente grave o fatal	Llamar a la ambulancia 1404
Caída de nivel (deslizamiento)	Accidente grave o fatal	Llamar a la ambulancia 1404
Caída por escalera	Accidente grave o fatal	Llamar a la ambulancia 1404

En situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan de Integral de Seguridad.

<b>SEGURIDAD</b>			
<b>INTERNA</b>	<b>CURSOS O NIVELES</b>	<b>EXTERNA</b>	<b>CURSOS O NIVELES</b>
Patio central	1°, 2°,3°, 4°,5°,6°,7° y 8°	Antejardín	Apoderados que se encuentren esperando el ingreso
Costados del patio central	Inspectores, docentes que se encuentren en otras funciones o sala de profesores  Manipuladoras de alimento		
Patio trasero			

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
<b>Accidente Grave de Niño/a</b>	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
Colegio República Argentina	O'Carrol #850
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Comunidad educativa	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Se cercará el lugar donde ocurre el accidente y se restringirá el acceso a personal no autorizado. Se entregarán los primeros auxilios y llamara a personal de salud especializados	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? campana	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Las alumnas se mantendrán en la sala	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Campana (campanadas alejadas)	
¿Cuándo se activa la alarma? Inmediatamente sucedido	
¿Quién dará la alarma? Subdirectora	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	
Encargada de los primeros auxilios, se llamará a personal especializado del área de salud	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	
Oficina de dirección	

Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como, por ejemplo

¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

**COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA N°)**

<b>ACCIONES</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>TITULAR/SUPLENTE</b>
Informar a la directora del establecimiento del accidente ocurrido al niño/a y solicitar la atención de la Monitora de Primeros Auxilios para su evaluación.	Encargada de informa a la directora y monitora primeros auxilios	Directora / Educadora
La monitora de primeros auxilios entrega la primera atención al niño/a lesionado/a.	Encargada de dar la primera atención, Monitora de Primeros auxilios.	Docente Encargada
Decidir con los antecedentes entregados por la Monitora de Primeros Auxilios, el traslado del niño/a a un centro asistencial, o si es necesario solicitar una ambulancia (llamar al 131). Permanecer en el centro asistencial hasta conocer el diagnóstico médico y la llegada de su apoderado	Encargadas de decidir traslado y realizar acompañamiento	Docente / Suplente
Informar al apoderado del niño/a y oficina regional, el traslado del niño/a al centro de salud.	Encargada de llamar a apoderado	Docente / Suplente
Informar al equipo del establecimiento el estado de salud del niño/a.	Encargada de informar estado de salud del niño/a.	Docente / Suplente

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

<b>RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES</b>

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

### **VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION**

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

<b>POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA</b>	<b>POSIBLE DAÑO</b>	<b>ACCIONES A REALIZAR</b>
Niños nerviosos	Sin daño	Instaurar rutinas y simulados mas seguidos

## PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
<b>Sismo</b>	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
Colegio Republica Argentina	O'Carrol #850
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
Pasillos	
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Comunidad educativa	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
<p>Cada funcionario realizara la función encomendada</p> <p>Inspectoras cerraran las mamparas para evitar fuga de estudiantes o ingreso de personal no autorizado</p> <p>Docentes, primera contención en las salas de clases, apagarán la luz y abrirán las puertas para posteriormente ubicar a las estudiantes al centro de la sala esperando la señal de sonido para comenzar la evacuación</p> <p>Encargadas, realizaran monitoreo de las instalaciones del EE para facilitar la evacuación</p>	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Chichara - megáfono	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta?	
Las alumnas se ubicarán en el centro de la sala para luego acudir a la zona de seguridad establecida en el patio del establecimiento	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Megáfono- chicharra- campana	
¿Cuándo se activa la alarma? Ocurrido el sismo	
¿Quién dará la alarma? Auxiliares o personal que se encuentre cerca de la campana	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	
Todo el colegio acudirá a la zona de seguridad establecida según su ubicación	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	
Dirección	

Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo

¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

**COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA N° \_\_)**

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
Manténgase junto a los niños/as en un lugar seguro hasta que pase el sismo.	Encargada de ubicar a los niños/as en el lugar seguro.	Docente Encargada/Suplente
Aleje a los niños/as de objetos que puedan caer o desprenderse, tales como ventanas, vidrios, arboles, tendidos eléctricos, etc.	Encargada de alejar a los niños/as de objetos que puedan caer o desprenderse.	Docente Encargada
Abra las puertas de la sala, puesto que un sismo intenso podría producir deformaciones en las estructuras y ocasionar que la puerta quede trabada.	Encargada de abrir las puertas de la sala.	Docente / Suplente
Colabore en la evacuación de sala cuna y con la evacuación de los niños/as con NEE	Encargada de apoyar la evacuación de salas	Docente / Suplente
Evalúe y defina si existe riesgo de derrumbe o caída de materiales que puedan afectar la seguridad de niños/as y trabajadores/as, ejecute el procedimiento de evacuación hacia la zona de seguridad del establecimiento.	Encargada de evaluar.	Docente / Suplente
Evalúe y defina si existe necesidad de evacuar hacia la zona de Seguridad Externa	Encargada de evaluar.	Docente / Suplente
Frente a la emergencia debe llevar siempre consigo la mochila de emergencia, botiquín portátil y lista de asistencia	Encargada de llevar mochila de emergencia y el botiquín portátil	Docente / Suplente
Realice el conteo de Niños y resguarde que todos estén según la lista de asistencia	Encargada de evaluar.	Docente / Suplente
Puede volver a actividades normales si el líder de la emergencia así lo define.	Encargada de evaluar.	Docente / Suplente

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

**VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN**

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
Accidentes de las niñas	Caídas quemaduras	Brigada deberá apoyar al alumnado
Incumplimiento de las labores de algún responsable	Nerviosismo de los funcionarios	Al ver un funcionario en nerviosismo deberá suplir en sus funciones en beneficio del alumnado
Nerviosismo de la población estudiantil	Alumnado gritando	Mediante megáfono dar indicaciones de calma, solicitar a los docentes mantener la calma de las niñas

## PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
<b>Incendio</b>	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
Colegio República Argentina	O'Carrol #850
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
Pasillos	
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Comunidad educativa	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Se evacuará a una zona de seguridad, esta sea hall de entrada o parte posterior del establecimiento	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Timbre del establecimiento	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Los docentes deberán estar atentas a las indicaciones entregadas por la encargada PISE	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Timbre (toques reiterados pero cortos)	
¿Cuándo se activa la alarma? Inmediatamente	
¿Quién dará la alarma? Auxiliares/ subdirectora	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	
Según el lugar del suceso se solicitará que la comunidad evacue a la zona de seguridad 1(antepatio) o zona de seguridad 2(calle trasera Carrera Pinto)	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	
Dirección	

Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como, por ejemplo

¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

**COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA N° X)**

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
En caso de detectar humo o llama, debe dar aviso a través del sistema de alarma y realizar corte de suministros básicos.	Encargada de activar la alarma y realizar corte de suministros	Quien vea la situación dará aviso
Llamar a Bomberos	Encargada de llamar a bomberos.	Inspectora de turno en subdirección
Evacuar a todos los niños/as y trabajadoras hacia la zona de seguridad definida y permanecer aquí hasta que la emergencia sea controlada. Resguarde que no quede ningún niño/a olvidado.	Encargada de evacuar a los niños/as.	Docentes de cada curso, y docentes PIE
Frente a la emergencia debe llevar siempre consigo la mochila de emergencia, botiquín portátil y lista de asistencia	Encargada de llevar mochila de emergencia y el botiquín portátil	Inspectoras
En caso de asfixia por inhalación de humo debe trasladar de inmediato al niño/a o trabajadora afectada a un lugar ventilado y proporcionarle atención de primeros auxilios. Solicite ambulancia en caso de ser necesario.	Encargada de prestar los primeros auxilios.	Monitora de Primeros auxilios
Contactar a División de Educación, Director/a del establecimiento decidirá si amerita dar aviso a los apoderados de los niños/as acerca de la emergencia y el posterior retiro por suspensión de clases.	Encargada de comunicaciones	Encargada de comunicaciones, emitirá un comunica
Dar Aviso a Apoderados y a CORMUN	Encargada de Comunicaciones	Encargada PISE

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

### VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
Quemaduras varias	Alunando con quemaduras	Botiquín de primeros auxilios
Caídas	Torceduras de tobillo	Fomentar la calma dentro del operativo

## PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
<b>Emanación de Gas</b>	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
Colegio Republica Argentina	O'Carrol #850
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
Pasillos	
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Comunidad educativa	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Se limitara el lugar de emanación, cortar el suministro y llamar a bomberos	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? 2 timbres largos	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Según el sector de emanación se establecerá la evacuación de las alumnas y personal de trabajo Patio central, antejardín o evacuación a la calle trasera del establecimiento.	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? 1 timbre largo	
¿Cuándo se activa la alarma? Al momento de la sospecha de emanación de gas	
¿Quién dará la alarma? Subdirectora	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	
Se dará la alumna y se comenzara la evacuación del establecimiento, se cortarán los suministros de electricidad y gas, y se espera la llegada de bomberos	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	
Dirección	

Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como, por ejemplo

¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

**COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA N° \_)**

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
En caso de detectar olor a gas, debe dar aviso a través del sistema de alarma y realizar el corte de los suministros de gas y electricidad. abrir ventanas y puertas para ventilar.	Encargada de activar la alarma y realizar corte de suministros	Persona que note indicios de emanación de gas
Llamar a Bomberos.	Encargada de llamar a bomberos.	Inspectora de turno, subdirección
Evacuar a todos los niños/as y trabajadoras hacia la zona de seguridad definida (interior o Exterior del establecimiento) y permanecer aquí hasta que la emergencia sea controlada. Resguarde que no quede ningún niño/a olvidado. Siga siempre las indicaciones de Bomberos.	Encargada de evacuar a los niños/as.	Docentes de sala, PIE, Docentes volante
Frente a la emergencia debe llevar siempre consigo la mochila de emergencia, botiquín portátil y lista de asistencia	Encargada de llevar mochila de emergencia y el botiquín portátil	Inspectoras
En caso de asfixia por inhalación de gas debe trasladar de inmediato al niño/a o trabajadora afectada a un lugar ventilado y proporcionarle atención de primeros auxilios. Solicite ambulancia en caso de ser necesario.	Encargada de prestar los primeros auxilios.	Inspectoras con curso de primeros auxilios
Puede volver a sus labores normales solo si Bomberos Autoriza a ingresar al establecimiento.	Encargada de Hablar con Bomberos	Director(a) /encargada pise
Contactar a División de Educación, Director/a del establecimiento decidirá si amerita dar aviso a los apoderados de los niños/as acerca de la emergencia y el posterior retiro por suspensión de clases.		Encargada pise Encargada de comunicación Secretaria del establecimiento

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

**VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION**

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
Inhalación de gas	Intoxicación	Acelerar los procesos de detección
Caídas	Daños por torceduras	Crear instancia de conciencia frente a las emergencias

## PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
<b>Escape de niño/a</b>	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
Colegio Republica Argentina	O'Carrol #850
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Comunidad educativa	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Al frente de la detección del escape de un menor solicitar su búsqueda inmediata	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Llamado por micrófono	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Se llamará por micrófono a inspectores y profesores volante para acudir a dirección y entregarle la información de la búsqueda de la menor tanto al interior como exterior del establecimiento Se llamará a las autoridades pertinentes para su búsqueda	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Llamado por micrófono	
¿Cuándo se activa la alarma? Al momento de la situación	
¿Quién dará la alarma? subdirectora	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	
Los docentes e inspectoras acudirán a la oficina de dirección y posterior comenzarán la búsqueda tanto en el interior de establecimiento como en calles aledañas, se realizará el llamado a sus apoderados y las autoridades pertinentes	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	
dirección	

Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como, por ejemplo

¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

**COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA N° \_)**

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
Avisar inmediatamente a la directora del establecimiento y apoderado.	Encargada de dar aviso al apoderado/a y dirección	Docente/Suplente
Organizar la búsqueda, tanto al interior como en las cercanías del establecimiento y en el domicilio del niño/a. Debe resguardar la seguridad y acompañamiento de los otros niños/as del Establecimiento por parte de las trabajadoras del establecimiento.	Encargadas de realizar la búsqueda al interior y exterior del establecimiento.	Directora / Suplente
Informar a Carabineros al 133, si las gestiones anteriores no permiten encontrarlo/a, de manera paralela continúe con la búsqueda al exterior del establecimiento	Encargada de dar aviso y solicitar la cooperación a carabineros.	Directora / Suplente

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

### VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR

## PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
<b>Artefacto Explosivo</b>	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
Colegio República Argentina	O'Carrol #850
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Comunidad educativa, dirección	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Al momento de la detección de un elemento sospechoso en las instalaciones educativas o su alrededor	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? No se emitirá	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Según la ubicación se solicitará la evacuación del sector a una zona de seguridad	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? se notificará con una campanada	
¿Cuándo se activa la alarma? Al momento de la detección del elemento al interior del colegio	
¿Quién dará la alarma? Dirección	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	
Según la ubicación del artefacto, se realizará la evacuación a la zona de seguridad, si el alumnado está en el patio se solicitará acudir a sus respectivas salas	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	
Dirección	

Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como, por ejemplo

¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

**COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA N° X)**

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
Si se detecta o se sospecha de la presencia de un artefacto explosivo al interior del establecimiento, comuníquelo de inmediato a Carabineros (133) y al DPR Explique a Carabineros lo observado	Encargada de dar aviso a carabineros.	Directora-subdirectora
No manipule el artefacto sospechoso y evacue a la zona de seguridad junto a los niños/as y a las trabajadoras, siga todas las indicaciones que les entregue Carabineros.	Encargada de trasladar a los niños/as a la zona segura.	Docentes, encargada PISE
Si Carabineros determina que el artefacto sospechoso no corresponde a un artefacto explosivo y luego de haberlo retirado del establecimiento, usted puede retomar las actividades normales.	Encargada de trasladar e ingresar los niños/as al establecimiento.	Directora, encargada PISE

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

## VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
Nerviosismo de las estudiantes	Histeria del alumna y personal	Instruir a los docentes de manejo de emergencias

## PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
<b>Balacera</b>	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
Colegio República Argentina	O'Carrol #850
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Comunidad educativa	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Se dará el anuncio de la situación, la comunidad deberá tomar posición segura, cercana a una pared de cemento y las alumnas en el piso	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? 3 timbres largos	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Las niñas deberán colocarse bajo los puestos pegadas al piso, y esta instrucción la ejercerá toda la comunidad hasta que carabineros de nueva instrucción	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Timbre	
¿Cuándo se activa la alarma? Al momento que ocurra la situación	
¿Quién dará la alarma? Dirección	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	
Las alumnas tomaran posición en el piso al igual que la comunidad educativa hasta las siguientes instrucciones emitidas por carabineros	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	
Dirección	

Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como, por ejemplo

¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

**COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA N° \_)**

<b>ACCIONES</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>TITULAR/SUPLENTE</b>
Quien detecte que se está produciendo una balacera deberá alertar dando el aviso a viva voz hasta activar la alarma y llamar a Carabineros	Encargada de dar aviso de la balacera y llamar a Carabinero.	Persona que se enfrente a la situación
Indiferentemente el lugar en el que se encuentren ubicados, deberá alejarse de ventanas y desplazarse, por el suelo, hacia algún muro de albañilería u hormigón (cemento)	Encargada de trasladar a los niños/as a la zona segura.	Profesores de asignatura, jefes, Pie, asistentes de sala
Resguarde a los niños/as en el piso, hasta que carabineros indique que la situación ha vuelto a la normalidad.	Encargada de agrupar a niños/as en la zona segura	Profesores de asignatura, jefes, Pie, asistentes de sala
Siga todas las indicaciones que les entregue Carabineros.	Encargada de agrupar a niños/as en la zona segura	Profesores de asignatura, jefes, Pie, asistentes de sala
Contactar a División de Educación, Director/a del establecimiento decidirá si amerita dar aviso a los apoderados de los niños/as acerca de la emergencia y el posterior retiro por suspensión de clases.		Directora Subdirectora

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

<b>RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES</b>

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

**VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION**

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

<b>POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA</b>	<b>POSIBLE DAÑO</b>	<b>ACCIONES A REALIZAR</b>

## PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
<b>Manifestaciones</b>	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
Colegio Republica Argentina	O'Carrol #850
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Comunidad educativa	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Se solicitara la evacuación ala zona de seguridad	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Cuando se den las manifestaciones	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Al presentar las manifestaciones se solicitará que las alumnas se encuentren en sus salas de clases hasta nuevas instrucciones de carabineros	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Campanas	
¿Cuándo se activa la alarma? Disturbios en las manifestaciones	
¿Quién dará la alarma? dirección	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma se solicitará que las alumnas se mantengan en las salas de clases hasta que carabineros den nuevas indicaciones	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	
Dirección	

Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como, por ejemplo

¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

**COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA N° \_\_)**

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
Si se produce una manifestación en las afueras o alrededores del establecimiento, de aviso inmediatamente a carabineros y a División Educación.	Encargada de dar aviso a carabineros y a División Educación.	Directora, subdirectora, encargada de convivencia
Resguarde a los niños/as en la sala hasta que carabineros indique que la situación ha vuelto a la normalidad.	Encargada de agrupar a niños/as en la zona segura de la sala.	Profesores

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

**VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION**

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
<b>Persona Extraña y/o Herida en el interior del establecimiento</b>	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
Colegio República Argentina	O'Carrol #850
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Comunidad educativa	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Se agruparán los niños en una zona de seguridad externa o distante del lugar donde ocurren los hechos	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Campanas cortas	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Las docentes deberán estar atentas a las instrucciones que se emitirán por la dirección del EE, resguardando la seguridad de las estudiantes	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Campanas	
¿Cuándo se activa la alarma? Inmediatamente detectado	
¿Quién dará la alarma? Dirección del establecimiento	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	
Los docentes y personal adulto deberán resguardar la seguridad e integridad de las niñas, agrupándolas y dirigiéndolas a la zona de seguridad distante del lugar del suceso	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	
Dirección	
Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo	

¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

**COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA N° X)**

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
Agrupar a niños/as y trabajadoras en la zona de seguridad Externa del establecimiento o alejada de la persona afectada.	Encargada de agrupar a niños/as.	Profesores jefes, asignaturas, suplentes, volantes, PIE
Primera persona que pueda dar cuenta del ingreso de un extraño u herido debe evitar el contacto directo y llamar a Carabineros, y si este herido a la Ambulancia también. No tratar de hablar con la persona en el interior. Carabineros, en cuanto llegue podrá hablar con el extraño y revisar el establecimiento, luego entregará la autorización de ingreso al <b>Colegio República Argentina</b> . Siga todas las indicaciones que les entregue Carabineros.	Encargada de prestar atención a las instrucciones de ONEMI, organismos de respuesta y/o de CORMUN, y comunicárselo al equipo del establecimiento:	Directora, encargada de convivencia
Si se entrega la orden de evacuar la zona de Seguridad Exterior, proceda inmediatamente con la evacuación hacia la zona de seguridad definida por la autoridad que se encuentre en el momento. (Carabineros, Bomberos)	Encargada de evacuar a niños/as.	Profesores, jefes, de asignatura, suplentes, PIE, asistentes de la educación, inspectoras
Frente a la emergencia debe llevar siempre consigo la mochila de emergencia y/o el botiquín portátil y lista de asistencia. Solo si hay acceso a él (botiquín) sin poner en riesgo su integridad física.	Encargada de llevar mochila de emergencia y /o el botiquín portátil y lista de asistencia	Inspectora
Contactar a División de Educación, Director/a del establecimiento decidirá si amerita dar aviso a los apoderados de los niños/as acerca de la emergencia y el posterior retiro por suspensión de clases.	Encargada de dar aviso a la CORMUN y a los apoderados a través de comunicado.	Directora, subdirectora, encargada de convivencia, encargada PISE
Solicitar a DPR CORMUN Red de Contención.	Encargada de dar aviso al DPR CORMUN	DIRECTORA

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

**VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION**

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR

## PROTOCOLO

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
<b>VIOLENCIA/DISTURBIOS AL INTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO</b>	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
Colegio Republica Argentina	O'Carrol #850
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Comunidad educativa	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Al momento de ocurrido los incidentes se deberá mantener la calma, las alumnas que estén en presencia deberán ser trasladadas a su sala o una zona de seguridad alejadas de la situación Las estudiantes involucradas serán derivadas con el equipo multidisciplinario para realizar la investigación correspondiente y activación del protocolo	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Sin aplicar	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Presencia de disturbios al interior del establecimiento	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Sin sonido solo viso mediante radio	
¿Cuándo se activa la alarma? Inmediatamente sucedida la situación	
¿Quién dará la alarma? personal que vea la situación	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	
Si hay presencia de estudiantes, estas deberán ser dirigidas a su sala o una zona de seguridad y alejadas de los disturbios. El alumnado restante deberá permanecer en sus salas a la espera de nuevas instrucciones	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	

Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como, por ejemplo.

¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

**COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA N° --)**

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
Velar por la Seguridad de las estudiantes y alejarlos del disturbio prohibir acercarse.	Encargada de agrupar a niños/as.	Profesor jefe, asignatura, suplente, volante, PIE, asistentes de sala
Mantener la calma y no responder a provocaciones, en lo posible usar tono amable y profesional <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evitar actitudes prepotentes</li> <li>➤ Explicar de forma cuidadosa y convincente los motivos por los cuales o es posible acceder a las peticiones</li> </ul>	Encargada de colaborar con la Comunicación para bajar la tensión	Psicólogas y asistente social del establecimiento
Si la Atención Aumenta (Verbal) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Solicito apoyo, integra a un colega o superior con la finalidad de solucionar el motivo de la atención.</li> </ul>	Encargada de colaborar con la persona que está siendo agredida.	Directora
Si la Persona se coloca potencialmente violento (verbal y Física) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No usar lenguaje corporal Hostil o amenazador.</li> <li>➤ Evita el contacto ocular prolongado</li> <li>➤ Evita la proximidad excesiva y contacto físico.</li> <li>➤ Evita movimientos rápidos o colocarse de espaldas</li> <li>➤ La afectada del hostigamiento del colegio debe ser retirada a un lugar Seguro</li> <li>➤ Solicita apoyo con Carabineros para que se retiren a las personas que estén en situación de Hostigamiento.</li> </ul>	Encargada de llamar a Carabineros	Subdirectora

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

**VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION**

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
Lesiones por agresión	Rasguños, torceduras, lesiones cutáneas	Informar medidas de convivencia escolar y resolución de conflictos

## PROTOCOLO

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
<b>DERRAME DE MERCURIO (Termómetro)</b>	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
Colegio Republica Argentina	O'Carrol #850
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Comunidad educativa	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Se limitará el sector del derrame, y se esperará las indicaciones de los especialistas bomberos	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Sin aplicar	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Rotura de termómetro que contenga mercurio o derrame de mercurio directamente	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? No	
¿Cuándo se activa la alarma? Al momento del derrame	
¿Quién dará la alarma? Docente que se encuentre a cargo o quien presencie la situación	
COMUNICACIÓN Y COORDINACION	
Definir las a partir de la activación de la alarma	
Se limitará el lugar donde ocurrió el derrame, se solicitará que las estudiantes evacuen a la zona de seguridad exterior o laboratorio disponible y esperar las indicaciones de bomberos	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar	
Dirección -subdirección	

Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo

¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario?

**COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA N° --)**

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
En el Área donde se derramo mercurio: Nadie puede ingresar al lugar. Delimitar el área. Si hay personas cerca deben abandonar la habitación o sala donde se produjo el derrame.	Encargada de agrupar a niños/as, lejos del derrame.  Encargada de Limitar zona de exposición.	Profesor jefe, de asignatura, Pie o quien presencie la situación
Llamar a Bomberos.	Encargada de llamar para apoyo externo.	Subdirectora
Si se entrega la orden de evacuar la zona de Seguridad Exterior, proceda inmediatamente con la evacuación hacia la zona de seguridad definida por Bomberos	Encargada de evacuar a niños/as.	Encargada PISE
Contactar a División de Educación para informar lo ocurrido. Realizar una publicación en Redes Sociales de la situación que está controlada por Bomberos.	Encargada de dar aviso a la CORMUN y a los apoderados a través de comunicado.	DIRECTORA
Una vez que el comandante de Bomberos lo indique, se pueden retornar las actividades normales del sector que sufrió el derrame.		Encargada Pise , subdirectora

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

## VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
Inhalación de sustancias	Intoxicación	Normas de manipulación de sustancias químicas peligrosas

## PROTOCOLO ACTUACIÓN

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE	
<b>SOSPECHA O CONTAGIO COVID-19</b>	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	DIRECCION
Colegio Republica Argentina	O´Carrol #850
ZONA DE SEGURIDAD INTERNA	ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA
Hall	Patio Estacionamiento
Cada Sala tiene su Zona de Seguridad	Plaza frente al Establecimiento
VÍAS DE EVACUACIÓN ESTABLECIDAS	ZONA DE SEGURIDAD IDENTIFICADA PLAN COMUNAL
Zona de seguridad establecidas en el patio central	
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Directora, subdirectora, profesor jefe, psicóloga	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Se habilitará un sector aislado para mantener a un posible contagio de COVID-19 hasta que se realice la comunicación con su apoderado o Tutor Legal y sea llevado a su sistema de Salud.	
ALERTA	
¿Cuál será la Alerta? Se utilizará la clave sospecha Covid	
¿Qué acciones se realizará para esta alerta? Inmediatamente avisada la sospecha	
¿Cuándo se activa la alarma? A penas se tenga la sospecha de un posible contagiado	
¿Quién dará la alarma? Docente, inspectoras o la persona que detecte la sospecha	

COMUNICACIÓN Y COORDINACION
Definir las a partir de la activación de la alarma
El docente solicitara apoyo a inspectoras, para realizar el llamado telefónico a su apoderado o tutor responsable, se informara a la dirección del establecimiento para solicitar apoyo y poder aislar a la menor y las personas que se encontraron junto a ella y dejar un registro de aquello
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar
Subdirección

**COORDINACIONES “ROLES Y FUNCIONES” (TABLA N° X)**

ACCIONES	ACTIVIDADES	TITULAR/SUPLENTE
<p>Informar a la Directora del establecimiento del posible contagio de COVID-19</p> <p>*Posible contagio: Síntomas: Presente fiebre alta, tos, dolor de garganta, Neumonía, Fatiga y que tenga antecedentes de contacto directo con personas que presentaron los síntomas señalados y están en cuarentena, debe derivarse al establecimiento de Salud, con mascarilla para evitar propagar.</p> <p>La monitora de primeros auxilios implementa barreras de protección (mascarilla) y prepara la sala de aislamiento</p>	<p>Encargada de informar a la directora y monitora primeros auxilios.</p>	<p>Directora / Educadora</p>
<p>La monitora de primeros auxilios lleva al niño a la sala de Aislamiento. Para evitar propagación.</p>	<p>Encargada de dar la primera atención, Monitora de Primeros auxilios.</p>	<p>Docente Encargada</p>
<p>Informar a su tutor o apoderado para que lo traslade al servicio de Salud y Dar aviso a la Autoridad Sanitaria.</p> <p>Mantener Registro de Casos.</p>	<p>Encargadas de comunicarse con Tutor y/o Apoderado</p>	<p>Docente / Suplente</p>
<p>Posterior al retiro del menor se deberá coordinar una sanitización del</p>	<p>Encargada de coordinar</p>	<p>Dirección</p>

establecimiento.	con Servicios Generales	
<p>Informar al equipo del establecimiento el estado de salud de la estudiante. Y el resultado del examen realizado a la menor</p> <p>Si es positivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si un estudiante confirma caso de COVID-19, habiendo asistido al establecimiento educacional, se suspenden las clases del establecimiento educacional completo por 14 días desde la fecha de inicio de síntomas, en coordinación con la autoridad sanitaria., por 14 días desde la fecha de inicio de síntomas, en coordinación con la autoridad sanitaria.</li> <li>- Si un docente, asistente de la educación o miembro del equipo directivo confirma caso con COVID-19, se suspenden las clases del establecimiento educacional completo por 14 días desde la fecha de inicio de síntomas, en coordinación con la autoridad sanitaria.</li> </ul>	<p>Encargada de informar estado de salud del niño/a.</p> <p>Director Encargado de Informar Situación a División Educación.</p>	Docente / Suplente

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

**RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES**



Para establecer la comunicación dentro de la comunidad educativa y hacia los organismos externos de apoyo y/o el municipio, se debe elaborar un Directorio de Emergencia, con todos los contactos que sean necesarios.

**VER AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN**

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

POSIBLES ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA	POSIBLE DAÑO	ACCIONES A REALIZAR
Contagio de las estudiantes y/o Docentes.	Brote Epidemiológico	Aplicar Medidas de Prevención al Interior de los E.E. Entregadas en Protocolo De Actuación para Establecimientos Educativos COVID.19

PROGRAMACIÓN DE SIMULACROS (TABLA N° )

<b>Simulacros con Aviso</b>	
Tipo de Emergencia	Fecha
Sismo	SEMESTRAL
Incendio	ANUAL
Fuga de Gas	ANUAL

<b>Simulacros sin Aviso</b>	
Tipo de Emergencia	Fecha
Fuga de Gas	ANUAL
Sismo	SEMESTRAL
Artefacto Explosivo	ANUAL